

Утверждаю
Генеральный директор
ООО МКК «РубльФинанс»
Майорова Л.В.

01 июля 2026 г.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

Нижеследующая информация представляется Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитной компанией «РубльФинанс», ОГРН 1145331000286, ИНН 5313014018, зарегистрированным в установленном законодательством РФ порядке и внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций 17.03.2014 года за № 651403149004835 (далее по тексту «Займодавец»), во исполнение требований «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации».

Настоящий документ размещается в местах выдачи микрозаймов ООО МКК «РубльФинанс» и в сети интернет на сайте www.mfo-rubl.1c-umi.ru и содержит:

1	Наименование Займодавца	ПОЛНОЕ: Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «РубльФинанс»; СОКРАЩЕННОЕ: ООО МКК «РубльФинанс»»
2	Место нахождения постоянно действующего органа	162603, Вологодская область, город Череповец, улица Краснодонцев, дом 7/43, помещение 11
3	Адреса и режим работы обособленных подразделений Займодавца	Адреса обособленных подразделений Займодавца и режим их работы размещены в местах оказания финансовых услуг и на официальном сайте Займодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4	Контактный телефон	8 921-717-06-47
5	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.mfo-rubl.1c-umi.ru
6	Информация о внесении сведений о Займодавце в государственный реестр МФО	Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403149004835
7	Информация о членстве Займодавца в саморегулируемой организации	Саморегулируемая организации Союз "Микрофинансовый Альянс "Институты развития малого и среднего бизнеса" (СРО Союз "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС") с 02 декабря 2021 года
8	Информацию об используемом Займодавцем товарном знаке	Отсутствует
9	Способы и адреса для направления обращений получателями финансовых услуг	Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой в микрофинансовую организацию, Саморегулируемую организацию СРО Союз "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС", Центральный Банк Российской Федерации и финансовому уполномоченному следующими способами: 1. Путем направления обращения почтовым отправлением: - в ООО МКК «РубльФинанс» - 162603, Вологодская область, город Череповец, улица Краснодонцев, дом 7/43, помещение 11; - в СРО Союз "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС" - 125367, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО, ПОЛЕССКИЙ ПР-Д, Д. 16, СТР. 1, ПОМЕЩ./ЭТ.

		308/АНТРЕСОЛЬ; • в Отделение по Вологодской области С-3 ГУ ЦБ РФ - 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, 5. 2. Путем направления обращений через официальный сайт СРО Союз "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЪЯНС" (https://alliance-mfo.ru/). 3. Путем направления обращений через официальный сайт Банка России https://cbr.ru/Reception/). 4. Путем направления обращений на электронную почту: • ООО МКК «РубльФинанс» - mfo.rubl@yandex.ru 5. Путем направления обращения финансовому уполномоченному. Контактные данные финансового уполномоченного: • Официальный сайт финансового уполномоченного: www.finombudsman.ru • Номер телефона службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 8 (800) 200-00-10 (бесплатный звонок по России). • Место нахождения службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 3. • Почтовый адрес службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 3, получатель АНО «СОДФУ».
10	Способы защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора	В случае нарушения прав получателя финансовой услуги, последний вправе защищать свои нарушенные права всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами. Для досудебного урегулирования спора получатель финансовой услуги вправе обратиться к Займодавцу с соответствующим заявлением. Получатель финансовой услуги вправе защищать свои права, связанные с его статусом потребителя в соответствии с законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей». Процедура медиации Договором не предусмотрена.
11	Информация о привлечении Займодавцем к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	Займодавец не привлекает к оказанию финансовых услуг третьих лиц
12	Порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений	1. Займодавец перед заключением договора потребительского займа представляет лицу, заявившему о желании воспользоваться финансовыми услугами исчерпывающую информацию об условиях договоров. К такой информации, в том числе относятся: • Общие условия договора потребительского займа, • Индивидуальные условия договора потребительского займа. • Правила предоставления микрозаймов 2. Информация предоставляется потребителям финансовой услуги лицом, уполномоченным от имени Займодавца заключать договоры потребительского займа (менеджер). 3. Указанная информация предоставляется устно, однако по заявлению клиента настоящая информация может быть предоставлена ему письменно путем предоставления копий внутренних документов Займодавца (Правила предоставления займов, Общие условия договора займа, Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма).
13	Информация о рисках,	1. В целях принятия получателем финансовой услуги обоснованного

	связанных с заключением получателем финансовой услуги договора о предоставлении финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств микрофинансовой организацией) и исполнением получателем финансовой услуги его условий, и возможных негативных финансовых последствий при использовании финансовой услуги	решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых Займодавцем условиях Получателю финансовой услуги необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы: • соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением; • предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов); • вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода); • информацию о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договору потребительского займа и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по такому договору; • информацию о риске обращения взыскания на предмет залога в случае неисполнения получателем финансовой услуги своих обязательств по возврату заемных средств (информация предоставляется при заключении договора потребительского займа, обязательства заемщика по которому обеспечены залогом). 2. В отношении договора займа, направленного на привлечение денежных средств получателя финансовой МФО предоставляет получателю финансовой услуги следующую информацию: • о том, что привлекаемые микрофинансовой организацией денежные средства по такому договору не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации; • о рисках невозврата денежных средств, привлекаемых микрофинансовой организацией от получателей финансовых услуг по таким договорам, в том числе связанных с возможным банкротством микрофинансовой организации; • информацию о риске возможной частичной или полной потери денежных средств после приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией; • о сумме займа; • о процентной ставке (процентных ставках) в процентах годовых или порядке ее (их) определения; • о расходах получателя финансовой услуги, связанных с заключением договора (комиссии и (или) иные расходы); • о сроке привлечения денежных средств, а также возможности и порядке его продления;
--	---	---

		- о порядке выплаты процентов, начисленных по договору займа, и возврата суммы займа, в том числе в случае досрочного возврата; - о порядке изменения условий договора займа, о досрочном прекращении договора займа, а также о последствиях изменения условий и досрочного прекращения договора займа
14	Финансовые услуги, оказываемые Займодавцем	Выдача микрозаймов
15	Дополнительные услуги, оказываемые Займодавцем, в том числе за дополнительную плату	Не оказываются
16	Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности	При осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности заемщик вправе: - Взаимодействовать с займодавцем способами, предусмотренными соглашением и (или) иными подписываемыми документами при заключении договора займа; - Представлять займодавцу документы, подтверждающие обстоятельства, повлиявшие на просрочку; - Направлять заявления займодавцу о реструктуризации задолженности, а также об ином способе изменении условий договора; - Отзывать согласия на осуществления взаимодействия, увеличивающие их частоту в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".
17	Порядок взаимодействия займодавца с получателями финансовых услуг при возникновении задолженности	Информация о наличии просроченной задолженности по договору потребительского кредита (займа) направляется заемщику бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором потребительского кредита (займа), но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности. Займодавец осуществляет взаимодействие с должниками и (или) иными лицами, направленное на возврат просроченной задолженности, исключительно направлением письменной корреспонденции, доставляемой по месту жительства или месту пребывания должника операторами почтовой связи, курьером или специальными (курьерскими) службами доставки без непосредственного взаимодействия. Займодавец в письме информирует получателя финансовой услуги по договору потребительского займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивает у получателя финансовой услуги информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.
18	Требования и рекомендации к содержанию обращений получателя финансовых услуг	- Получателю финансовой услуги при подаче обращения необходимо указать фамилию (наименование) получателя финансовой услуги и адреса, по которому должен быть направлен ответ. - В целях всестороннего и надлежащего рассмотрения обращений рекомендуется в нем указывать следующие данные: - номер договора, заключенного между получателем

		финансовой услуги и микрофинансовой организацией; • изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; • наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются; • иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить; • копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства, в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов; 3. В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Займодавца, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Займодавца, а также членов их семей. 4. Текст письменного обращения должен быть читаем. 5. Текст обращения должен позволять определить его суть.
19	Информация, запрашиваемая Займодавцем у получателя финансовой услуги до заключения договора потребительского займа	В случаях, предусмотренных Законом № 353-ФЗ, микрофинансовая организация получает информацию, необходимую для оценки долговой нагрузки получателя финансовой услуги, в порядке, предусмотренном нормативными актами Банка России, и осуществляет оценку долговой нагрузки получателя финансовой услуги по договору потребительского займа в случаях, предусмотренных Законом № 353-ФЗ, в порядке, установленном нормативными актами Банка России.
20	Обращение получателя финансовой услуги к Займодавцу с заявлением о реструктуризации задолженности	При наличии риска возникновения или увеличения просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие требования и обстоятельства, изложенные в заявлении. Документы должны быть выданы государственными органами или уполномоченными организациями. Займодавец вправе запросить недостающие документы у получателя финансовой услуги в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и займодавцем не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.
21	Срок рассмотрения обращений получателя финансовой услуги	Поступившее обращение заносят в «Журнал регистрации обращений» не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в микрофинансовую организацию. Микрофинансовая организация обязана рассмотреть обращение и по результатам его рассмотрения направить заявителю ответ на обращение в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращения микрофинансовая организация по решению единоличного исполнительного органа, заместителя единоличного исполнительного органа или уполномоченного ими лица вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на десять рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральными законами. Микрофинансовая организация обязана уведомить заявителя о

		продлении срока рассмотрения обращения с указанием обоснования такого продления, направив заявителю соответствующее уведомление (далее - уведомление о продлении срока). Ответ на обращение, а также уведомление о регистрации, уведомление о продлении срока направляются заявителю в зависимости от способа поступления обращения в письменной форме по указанным в обращении адресу электронной почты или почтовому адресу либо способом, предусмотренным условиями договора, заключенного между микрофинансовой организацией и заявителем. В случае, если заявитель при направлении обращения указал способ направления ответа на обращение в форме электронного документа или на бумажном носителе, ответ на обращение должен быть направлен способом, указанным в обращении.
--	--	---